

UCHWAŁA Nr 12/2018
Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku
z dnia 16.06.2018 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku.

Działając na podstawie art. 36 § 1 i art. 38 § 2 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1982, Nr 30 poz. 210 ze zm.) oraz § 32 pkt 15 Statutu Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku uchwała następujące zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku:

§ 1

1. § 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1982 r. nr 30 poz. 210 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. nr 4, poz. 27 ze zm.), Statutu SM „Chełm” i niniejszego Regulaminu.”

2. W § 3 ust. 1. pkt 34) skreśla się.

3. W § 4 ust. 4. otrzymuje następujące brzmienie:

„Członek Rady obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.”

4. W § 8 ust. 5. skreśla się.

5. W § 8 ust. 6. otrzymuje następujące brzmienie:

„Rada w sytuacjach wyjątkowych może powziąć uchwałę pomimo braku formalnego zwołania Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni a nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia Rady lub wniesienia sprawy do porządku obrad.”

6. W § 10 ust. 12. otrzymuje następujące brzmienie:

„W sprawach osobowych decyzje podejmowane są w głosowaniu tajnym. Jeżeli sprawa dotyczy członka Rady, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.”

7. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady. Rada może jednak

powziąć uchwałę w sprawie nie objętej porządkiem obrad, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni a nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego wniesienia sprawy do porządku obrad.

2. Rada nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni."

§ 2.

Walne Zgromadzenie upoważnia Zarząd Spółdzielni do ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku uwzględniającego uchwalone zmiany.

§ 3.

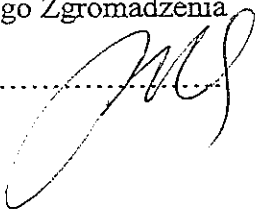
Zmiany niniejszego Regulaminu wejdą w życie z chwilą wpisania zmian Statutu przyjętych uchwałą nr⁹⁹...../2018 Walnego Zgromadzenia z dnia 16.06.2018 r. do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4.

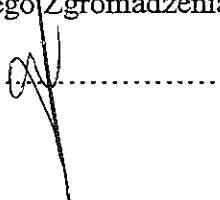
Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym:

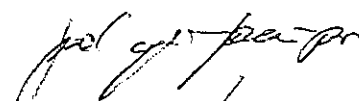
za	- ...159
przeciw	- ...21
wstrzymało się	- ...10

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....


Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....



RADCA PRAWNY
Adam Linkowski

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CHEŁM” W GDAŃSKU

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1982 r. nr 30 poz. 210 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. nr 4, poz. 27 ze zm.), Statutu SM „Chełm” i niniejszego Regulaminu.

II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ

§ 2.

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą, sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.
2. Rada składa się z 20 (dwudziestu) członków wybranych na okres 3 lat przez Walne Zgromadzenie z tym, że kadencja członka Rady rozpoczyna się od zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, na którym został wybrany, do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywającego się w trzecim roku jego kadencji.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele każdej z jednostek administracyjnych: A-1, A-2, B, F i G (zwanym dalej jednostkami) będący członkami, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu znajdującego się na terenie danej jednostki. Liczbę mandatów przypadających na daną jednostkę ustala się proporcjonalnie do ogólnej liczby członków posiadających tytuły prawne do lokali znajdujących się na terenie poszczególnych jednostek.
4. Podział mandatów na poszczególne jednostki dokonuje Rada, według stanu na dzień 1 stycznia w roku, w którym odbywają się wybory członków Rady. Członków, którym przysługują prawa do lokali znajdujących się na terenie różnych jednostek, Rada przypisuje do wybranej jednostki, chyba że członek dokonał wyboru jednostki, do której chce być zaliczony i o dokonanej wyborze poinformował na piśmie Zarząd Spółdzielni co najmniej na 30 dni przed terminem posiedzenia Rady, na którym dokonuje się podziału mandatów. Podział mandatów uchwalony przez Radę obowiązuje przez okres całej kadencji Rady.
5. Członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ramach ustalonej dla danej jednostki liczby mandatów w Radzie.
6. Nie można być członkiem Rady więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Karencja trwa jedną kadencję.
7. Przed upływem kadencji mandat członka Rady wygasa na skutek:
 - 1/ odwołania,
 - 2/ utraty członkostwa w Spółdzielni.

- 3/ zrzeczenia się mandatu,
 - 4/ zgonu członka,
 - 5/ wygaśnięcia lub wypowiedzenia pełnomocnictwa w przypadku przedstawiciela reprezentującego członka będącego osobą prawną,
 - 6/ zawarcia umowy o pracę ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Chełm” w Gdańsku.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji i wyboru w jego miejsce innego członka Rady, kadencja następcy upływa z końcem kadencji członka Rady, którego mandat wygaś.
 9. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
 10. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 3.

1. Do zakresu działania Rady należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczo-finansowych, programów działalności społeczno-kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) okresowa ocena wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli, ocenę sprawozdań finansowych i wniosków polustracyjnych,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
 - 10) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,

- 11) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
- 12) uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
- 13) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za użytkowanie lokali,
- 14) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
- 15) uchwalanie regulaminu rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
- 16) uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe,
- 17) uchwalanie regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
- 18) uchwalanie regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 19) uchwalanie regulaminu porządku domowego,
- 20) uchwalanie regulaminu Zarządu,
- 21) uchwalanie regulaminu komisji Rady,
- 22) opiniowanie Zakładowego Układu Zbiorowego-Pracy wraz z załącznikami,
- 23) uchwalanie regulaminu konkursu na Członka Zarządu,
- 24) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczania z członkami zwalnającymi lokale,
- 25) uchwalanie regulaminu rozliczania zużycia wody w zasobach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych,
- 26) uchwalanie regulaminu premiowania członków Zarządu,
- 27) uchwalanie regulaminu wymiany stolarki okiennej,
- 28) opiniowanie regulaminu pracy,
- 29) uchwalanie regulaminu przetargów,
- 30) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów związanych z przeniesieniem własności lokali,
- 31) uchwalanie regulaminu windykacji należności,
- 32) uchwalanie regulaminu rozliczania inwestycji,
- 33) uchwalanie innych regulaminów przewidzianych Statutem oraz przepisami prawa,
- 34) skreślony,
- 35) uchwalanie regulaminu funduszu remontowego,
- 36) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadkach określonych w Statucie,
- 37) składanie sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
- 38) podejmowanie decyzji w sprawie wniosków polustracyjnych.
- 39) ustanawianie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 40) uchwalanie regulaminu w sprawie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych realizacji zadań inwestycyjnych w celu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu.

§ 4.

1. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie jako organowi kolegialnemu. Indywidualni członkowie lub grupa członków Rady, w tym Przewodniczący Rady, mogą korzystać z tego prawa tylko wtedy, gdy zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady powierzającej im przeprowadzenie analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, np. z samorządu terytorialnego, a zawierających pisemne pouczenie o ich poufności.
4. Członek Rady obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach określonych w § 36 Statutu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego tego Walnego Zgromadzenia, od którego rozpoczyna się kadencja nowowybranych członków Rady. Posiedzenie to powinno odbyć się w ciągu 14 dni po Walnym Zgromadzeniu i obligatoryjnym punktem porządku jego obrad winien być wybór Prezydium Rady.
2. Rada wybiera ze swego składu Prezydium Rady w skład którego wchodzi przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
Kandydatury mogą być zgłaszane przez każdego członka Rady. Głosowanie ma charakter tajny i tajność nie może być uchylona.
Wyboru dokonuje się według następujących zasad. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru przewodniczącego, następnie jego zastępcy i sekretarza. Każdy z głosujących pozostawia na karcie wyborczej nazwisko tylko jednego kandydata. Wybrana zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
W razie braku wyboru z powodu uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów powtarza się głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów.
W przypadku ponownego oddania równej ilości głosów na poszczególnych kandydatów, wybranym zostaje ten z kandydatów uczestniczących w ponownej turze głosowania, który ma dłuższy staż członkowski.
3. Na swym pierwszym posiedzeniu Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - a/ rewizyjną,
 - b/ inwestycyjną,

c/ gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
d/ społeczno – samorządową.

W miarę potrzeby Rada powołuje ze swego grona inne komisje stałe lub doraźne.

4. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady. Do zakresu działania Prezydium Rady w tym zakresie należy:
- 1) opracowywanie projektów harmonogramu pracy Rady,
 - 2) koordynowanie pracy komisji Rady,
 - 3) koordynowanie działalności Rady oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę,
 - 4) przygotowywanie posiedzeń Rady poprzez:
 - ustalanie porządku obrad Rady,
 - wyznaczanie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 5) opracowanie projektu sprawozdania Rady.
5. Każda stała komisja Rady składa się co najmniej trzech członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z tych komisji.
6. Stałe komisje Rady działają w oparciu o regulaminy uchwalone przez Radę i nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu wiążących uchwał. Sprawozdania i wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są rozpatrywane przez Radę. W skład komisji doraźnych, których nie obowiązuje posiadanie regulaminu wchodzi co najmniej dwóch członków Rady.
7. Posiedzenia komisji Rady są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący komisji lub jego zastępca i sekretarz.
8. Kadencja Prezydium trwa jeden rok i kończy się w dniu posiedzenia Rady odbywającego się po zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu w roku następnym albo w dniu upływu kadencji Rady. W przypadku zmian w składzie Prezydium jego nowi członkowie wступują w kadencję trwającego Prezydium.

§ 6.

Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

V. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady powinno być zwołane również na wniosek 1/5 statutowego składu Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Prezydium Rady umieszcza w porządku obrad sprawy na skutek wniosku 1/5 statutowego składu Rady lub Zarządu. Wnioski winny zawierać uzasadnienie i być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 8.

1. Rada działa w oparciu o zatwierdzony przez siebie plan pracy obejmujący okres półrocza lub roku. Plan pracy powinien określać tematykę posiedzeń w przyjętym okresie; może również określać terminy posiedzeń plenarnych Rady, posiedzeń Prezydium Rady i komisji.
2. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady w porządku obrad powinny być zamieszczone wniesione przez nich sprawy. Wniosek o zamieszczenie określonych spraw winien być wniesiony w takim terminie, aby można było je zamieścić w zawiadomieniach.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomień powinny być dołączone materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
Zawiadomienia, o jakich mowa wyżej, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
Za pisemną zgodą członka Rady zawiadomienia o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na wskazany przez niego adres.
4. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady może zgłosić przewodniczącemu wniosek o zmianę porządku obrad. Przewodniczący poddaje taki wniosek pod głosowanie.
5. Skreślony.
6. Rada w sytuacjach wyjątkowych może powziąć uchwałę pomimo braku formalnego zwołania Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni a nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia Rady lub wniesienia sprawy do porządku obrad.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady i posiedzeniach poszczególnych komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
2. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady jako obserwatorzy, bez prawa głosu, z wyjątkiem obrad o charakterze niejawnym.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może zarządzić całe posiedzenie lub jego część jako niejawne lub ze względów porządkowych ograniczyć liczbę obserwatorów.
4. Wszystkie wnioski i materiały dotyczące porządku obrad są jawne dla wszystkich członków Rady.

§ 10.

1. Uchwały, decyzje i stanowiska Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy plus jeden składu Rady określonego Statutem Spółdzielni.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał w sprawie przyjęcia planu gospodarczo-finansowego w poszczególnych latach, które podejmowane są większością 2/3 głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
5. Członkom Zarządu głos udzielany jest poza kolejnością.
6. Przewodniczący Rady ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega ona od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku niezastosowania się mówcy do uwag, przewodniczący Rady może odebrać mu głos.
7. W sprawach formalnych przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez dyskusji,
 - c) zakończenia dyskusji,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień,
 - e) zamknięcia listy mówców,
 - g) zarządzenia przerwy w obradach,
 - h) kolejności i sposobu przyjmowania wniosków.
8. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy - jeden "za" i jeden "przeciw" wnioskowi.
9. Wnioski w sprawach formalnych Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu, w tym zdanie odrębne (votum separatum) wobec przyjętych uchwał, mogą być składane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska, na ręce sekretarza Rady.
11. Wyróżnia się następujące typy głosowań:
 - 1/ głosowanie tajne,
 - 2/ głosowanie imienne,
 - 3/ głosowanie jawne.
12. W sprawach osobowych decyzje podejmowane są w głosowaniu tajnym. Jeżeli sprawa dotyczy członka Rady, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.
13. Na żądanie 1/5 statutowego składu Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne lub imienne. W przypadku zgłoszenia w tej samej sprawie dwóch żądań o głosowanie tajne i imienne przeprowadza się głosowanie zgodnie z pierwszym zgłoszonym wnioskiem.

14. Wykaz podjętych uchwał winien być niezwłocznie podany do wiadomości członków, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
15. Członek Rady może żądać zaprotokołowania swojego głosu lub stanowiska.
16. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał bezwzględną większość. Nad wnioskami przeprowadza się głosowanie pełne /głosy: za, przeciw i wstrzymujące się/. Głosowanie powinno rozpoczynać się od wniosków najdalej idących. Po przyjęciu któregoś z wniosków, dalszych nie głosuje się. Jeżeli żaden z wniosków nie uzyskał wymaganej większości, należy poddać pod głosowanie:
 - a) przeprowadzenie ponownej debaty nad sprawą,
 - b) odrzucenie wniosków w całości.Po ponownym przeprowadzeniu debaty i głosowania, jeśli żaden z wniosków nie uzyska wymaganej większości przyjmuje się, że wnioski zostały odrzucone.
17. Poprawki do wniosków nie należy traktować jako wniosków odrębnych. Poprawki do wniosków głosowane są w pierwszej kolejności /przed głosowaniem nad wnioskiem w całości/.
18. Uchwały Rady regulujące stosunki między Spółdzielnią a jej członkami powinny być podawane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

VI. POSIEDZENIA PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 11.

1. Posiedzenia Prezydium Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, jednak przynajmniej raz na kwartał.
3. Ustalenia Prezydium zapadają przy obecności co najmniej dwóch jego członków.
4. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

VII. CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEGO RADY NADZORCZEJ

§ 12.

1. Posiedzenia Rady i Prezydium Rady prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący ma prawo przekazywania osobom uczestniczącym w obradach uwag dotyczących tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, zamyka i otwiera dyskusję, udziela głosu według kolejności zgłoszeń – z zastrzeżeniem ust.3 - przyjmuje do protokołu wystąpienia i wnioski zgłoszone na piśmie, rozpoczyna procedurę głosowania, ogłasza wyniki głosowania (jeżeli nie czyni tego przewodniczący komisji skrutacyjnej), ogłasza przerwę w obradach, stwierdza

- prawomocność obrad, ma prawo zabierania głosu poza kolejnością, czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zamyka posiedzenie Rady.
3. Przewodniczący udziela Zarządowi głosu poza kolejnością.
 4. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Rady członek Rady składa usprawiedliwienie na ręce przewodniczącego Rady. Przewodniczący przyjmuje usprawiedliwienia nieobecności radnych na posiedzeniach Rady.

VIII. UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ

§ 13

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady. Rada może jednak powziąć uchwałę w sprawie nie objętej porządkiem obrad, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni a nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego wniesienia sprawy do porządku obrad.
2. Rada nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 14

1. Rada prowadzi rejestr swoich uchwał, a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.
2. Dokumentacja posiedzeń Rady przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

IX. WYBÓR I ODWOŁANIE CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 15

1. Rada wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Do wykonywania określonych czynności związanych z organizacją wyborów członków Zarządu Rada może powołać Komisję Wyborczą.
3. Rada określa tryb zgłaszania kandydatów na członków Zarządu, wymogi formalne i kryteria, jakie muszą spełniać kandydaci.
4. Komisja Wyborcza, po przeanalizowaniu zgłoszonych kandydatur, przedkłada na posiedzeniu Rady propozycje kandydatur na członków Zarządu wraz z informacją o brakach formalnych złożonych przez nich dokumentów oraz spełnianiu lub niespełnianiu przez poszczególnych kandydatów kryteriów określonych przez Radę. Propozycje Komisji Wyborczej nie wiążą Rady.
5. Rada ustala ostateczną listę kandydatów, spośród których zostanie dokonany wybór. Po jej ustaleniu Przewodniczący zarządza wybór Komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

6. Przed głosowaniem kandydaci na członków Zarządu dokonują prezentacji. Członkowie Rady mogą kandydatom zadawać pytania.
7. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów na członków Zarządu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
8. Wybory członków Zarządu przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji skrutacyjnej.
9. Wybór członków Zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu na każdego członka osobno.
10. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
11. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) zawiera większą liczbę nazwisk niż ustalona przez Radę,
 - b) karta wyborcza jest przekreślona,
 - c) zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż jedno.
12. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
13. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali ponad 50% oddanych głosów.

W przypadku nie uzyskania przez żadnego kandydata wymaganej większości głosów do następnej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.

§ 16

1. Odwołanie członka Zarządu przez Radę jest możliwe w każdym czasie i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Każdy członek Rady może żądać wprowadzenia do porządku obrad Rady punktu o odwołanie członka Zarządu. Wniosek w tej sprawie zawiera uzasadnienie. Prezydium Rady umieszcza taki punkt w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady.

§ 17

W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

W takim wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje przywrócone.

X. PROTOKOŁY

§ 18

1. Z obrad Rady sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący albo jego zastępca i sekretarz Rady. Protokół sporządzany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia obrad.
2. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa oraz innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z obrad Rady przechowuje Zarząd Spółdzielni.
4. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do przeglądania protokołów Rady z wyjątkiem tych części protokołów, których ujawnienie naruszyłoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych albo tajemnicę handlową.
5. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia zdania odrębnego do protokołu.
6. Przebieg obrad Rady może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, po wyrażeniu zgody przez Radę.
7. Nośniki z zarejestrowanym dźwiękiem lub obrazem przechowywane są w siedzibie Spółdzielni przez okres co najmniej 2 lat.

XI. UCZESTNICTWO W RADZIE NADZORCZEJ

§ 19

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu.
2. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:
 - 1) inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. zabieganie o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
 - 2) podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub dostawy.

§ 20

W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 21

Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 22

Zasady wynagradzania członków Rady określa § 41 Statutu.

§ 23.

1. Rada może zawiesić w prawach członka Rady, który naruszył zakaz konkurencji określony w art. 56 § 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze.
2. Uchwały Rady w sprawie zawieszenia członka Rady zapadają w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd w terminie 14 dni zwołuje Walne Zgromadzenie w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonoego członka Rady.

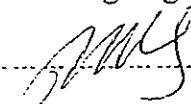
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

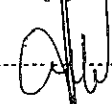
§ 24.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzje podejmuje Prezydium Rady.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

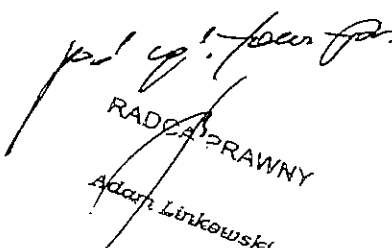
.....


.....


Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 11/2014 z dnia 14.06.2014 r. Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Chełm w Gdańsku.

Zmiany do niniejszego Regulaminu zostały uchwalone:

1. Uchwałą Nr 12/2018 z dnia 16.06.2018 r. Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Chełm w Gdańsku.


RADZĄ PRAWNY
Adam Linkowski